

HANDLINGSPLAN MOT MOBBING

Sandsvær barnehage SA



**"DET DU TROR OM MEG,
SLIK DU ER MOT MEG,
HVORDAN DU SER PÅ MEG,
SLIK BLIR JEG"**

(M. Jennes)

Innholdsfortegnelse

1. Hovedmål	3
2. Delmål	3
3. Formål	3
4. Mobbing i barnehagen	4
5. Forebygging	4
6. Samarbeid mellom barnehage og hjem	5
7. Mål for barnehagens arbeid mot mobbing	6
8. Lovverk og sentrale føringer	7
7. Forpliktende tiltaksplan	8
8. Mal for referat fra møte vedrørende mobbing i barnehagen	9

1. Hovedmål

Sandsvær barnehage SA har nulltoleranse mot mobbing.

2. Delmål

Alle ansatte i Sandsvær barnehage skal jobbe aktivt for å opprettholde et mobbefritt oppvekstmiljø i barnehagen.

3. Formål

Barnehageloven stiller klare forventninger til barnehagens forpliktelser for å skape et godt fysisk og psykososialt læringsmiljø for barn.

§1. formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg, lek, fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.....

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal være en helsefremmende og forebyggende arena og skal handle raskt og ta de grep som er nødvendig for at eventuell mobbing opphører.

Styrer/daglig leder har det overordnede ansvaret for det psykososiale miljøet i barnehagen. Styrer og resten av personalet skal forhindre og stoppe mobbing og mobbelignende atferd når dette skjer.

4. Mobbing i barnehagen

Negative handlinger som faller inn under mobbebegrepet, har en sterk stressende og negativ atferd på barn i tidlig alder. Vi vet at små barns sosiale, emosjonelle og kognitive utvikling står i sammenheng med relasjonelle erfaringer (Stern, 2006). Barnehagens betydning for denne utviklingen er essensiell. Gode erfaringer gjennom trygge relasjoner styrker selvbildet, øker trivsel og gir en positiv utvikling. Negative erfaringer skaper utrygge barn som må finne sin måte å mestre hverdagen på. Noen barn utagerer, mens andre barn trekker seg tilbake fra det sosiale samspillet. Det betyr at det å arbeide mot mobbing i barnehagen kan være med på å forebygge atferdsvansker. Det er også en klar sammenheng mellom atferdsvansker og psykisk helse hos barn og unge.

Tidlig innsats er viktig for å motvirke utviklingen av problematferd som diskriminering og mobbing.

Definisjon: "NEGATIV ATFERD SOM GJENTAS OG FOREGÅR OVER EN VISS TID I ET FORHOLD SOM ER PREGET AV UBALANSE I STYRKEFORHOLDET MELLOM PARTENE".

I barnehagen kan dette gjøre seg gjeldende i at barn blir stengt ute av leken, blir ikke akseptert, får negative kommentarer, blir dominert, undertrykt, truet, herset med, hånt, krenket, latterliggjort og manipulert.

Mobbing forutsetter et ujevnt maktforhold hvor enkelt barn systematisk plages og fornedres av andre.

5. Forebygging

For å skape en barnehage fri for mobbing må barnehagen ha:

- Tydelige verdier og felles holdninger som praktiseres av voksne.
- Voksne som legger til rette for en god start for det enkelte barn (tilvenning, forutsigbar dagsrytme og gode rutiner for overganger mellom aktiviteter)
- Voksne som systematisk observerer enkelt barn og barnegruppen, og tilrettelegger for etablering av gode relasjoner og vennskap.
- Voksne som er bevisste på at det er deres ansvar for at relasjonen mellom voksne og barn er gode.

- Kompetente voksne som jobber systematisk med å styrke barnas sosiale kompetanse og skaper inkluderende og vennlig barnehagemiljø.
- Voksne som kjenner alle barna godt og tilrettelegger aktiviteter slik at de opplever mestring på sitt nivå.
- Tilstedeværende og varme voksne som viser barna tillit og formidler forventninger til dem på en tydelig måte, slik at barna lett kan forstå hva som er akseptabelt og hva som ikke er lov.
- Jevnlige diskusjoner vedrørende mobbing på base-møter, personalmøter og planleggingsdager.
- Voksne som vektlegger et godt samarbeid med foresatte.

6. Samarbeid mellom barnehage og hjem

Barnehagen og hjemmet har et felles ansvar for at mobbing ikke får utvikle seg i barnehagen. Det er viktig å samarbeide med foreldre i arbeidet med holdninger og verdier. Det forventes at foreldre vil samarbeide med barnehagen om forebygging av mobbing og krenkende atferd. Den største ressursen i det forebyggende arbeidet blant barn og unge er foreldrene. Foreldre vil bevisst og ubevisst påvirke den yngre generasjon gjennom videreføre verdier, holdninger og normer. Når barnehage og hjemmet samarbeider om barnas trivsel og utvikling, lykkes barna ikke bare i barnehagen, men de lykkes også videre i livet.

Foreldre må derfor involveres i hvordan barnehagen jobber med barn og relasjoner og snakke om tema mobbing, krenkende atferd og forebygging av dette i foreldresamtaler og foreldremøter. Dette innebærer også at foreldre blir informert om barnehagens handlingsplan mot mobbing.

Det å bli sett, møtt, anerkjent og respektert, innebærer gjensidig forpliktelse mellom barnehage og hjem. Alle barn og foreldre skal oppleve å bli tatt på alvor av personalet. Hvis de kommer med bekymring om at et barn blir utsatt for krenkende ord eller handlinger, skal de bli tatt på alvor. Det er svært betydningsfullt når foreldre bryr seg om også andre barn og inkludere dem i egen hverdag. Det kan gjøres ved å hilse på de andre barna i barnehagen, slå av en prat og invitere med andres barn hjem.

Hvordan være en tydelig voksen? «En voksen som evner å sette grenser på en varm og tydelig måte, vil virke forebyggende mot mobbing og annen antisosial atferd. En

slik voksen blir betraktet som sterk, får innflytelse og er en slik voksen som barn og unge trenger».

7. Mål for barnehagens arbeid mot mobbing

- Skape et barnehagemiljø med nulltoleranse mot mobbing både blant barn og voksne.
- Respekt for hverandre, for den vi er.
- Alle barn skal oppleve å ha noen å leke med.
- Barna skal oppleve glede og trygghet i barnehagen.
- Økt samarbeid med foreldrene dersom mobbing oppstår.
- Styrke barns selvfølelse – og som gjør dem rustet til å møte verden utenfor.
- Personalet skal være bevisste på sitt ansvar om å forebygge og sette seg inn i tiltak mot mobbing i barnehagen.

Informasjon om nullmobbing

<http://www.nullmobbing.no/>



8. Lovverk og sentrale føringer

- FNs konvensjon om barnets rettigheter av 20.november 1989 (Barnekonvensjonen)
- Lov om barnehager § 1 og § 3
- Rammeplan for barnehager (2013)
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler § 5, krav til dokumentasjon
- *Barns trivsel-voksens ansvar*. Forebyggende arbeid mot mobbing starter i barnehagen-Utdanningsdirektoratet.
- Foreldreutvalget for barnehager (fub) Mobbing i barnehagen
<http://www.fubhg.no/mobbing-i-barnehagen.5872254-179541.html>

FORPLIKTENDE TILTAKSPLAN FOR

Sandsvær barnehage SA

Tiltak	Ansvar	Gjennomføring (signatur og dato)
Den som har observert eller observerer mobbing informerer pedagogisk leder /styrer straks. Tas opp på avdelingsmøtet med konkrete beskrivelser av den voksnes tolkning av situasjonen. Bli enig om tiltak videre	Den som observerer Alle	
Samtale med de involverte barna ev. Alle dersom det syns hensiktsmessig. Barna kommer med forslag om tiltak. Sammenfatt barnas forslag med det personalet har kommet fram til.	Den / de ansatte som står barnet / barna Nærmest.	
Foreldre til den/de som blir mobbet og den de som mobber blir informert og tatt med på råd (situasjonsavhengig).	Ped.leder/styrer	
Evaluering av tiltakene som er iverksatt etter samtaler og observasjoner av barna. Samme dag, dagen etter og tett oppfølging første uke. Deretter oppfølging ved behov i barnegruppa.	De ansatte som står barnet nærmest.	
Evaluering på base-møter etter 1-2 uker. Drøfte ev.nye/endrede tiltak.	Ped.leder/styrer/øvrig personalet	
Nye samtaler med foreldre/barn etter behov.	Ped.leder/styrer	
Stadig evalueringer til saken er løst.	Ped.leder/styrer/øvrig personalet foreldre/barn	

MAL FOR

REFERAT FRA MØTE VEDRØRENDE MOBBING I BARNEHAGEN

(Denne skal ligge i barnets mappe med kopi til foresatte)

Møtedato: _____

År: _____

Deltakere på møtet: _____

Hva saken gjelder (hendelsesforløp, involverte)	Tiltak (de som skal iverksettes)	Ansvar

Dato for neste møte: _____ År: _____

Sted/dato: _____

Underskrift ansatt (ped.leder)

Underskrift styrer

Underskrift foresatte

Underskrift foresatte

