

Vedtekter for Sandsvør Barnehage i henhold til Barnehageloven § 7

§1 Eierforhold

Barnehagen eies og drives av Sandsvør Barnehage SA.

§2 Formål

Barnehagens formål er å gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§3 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Ved hovedopptak legges forslaget frem for samarbeidsutvalget for godkjenning.

§4 Opptakskriterier

Sandsvør Barnehage er åpen for barn i alderen 11 mnd og frem til skolestart.

Ved opptak av barn legges vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjeneste, har rett til prioritet ved opptak. Dette i henhold til barnehagelovens § 13.
2. Søsken av barn som allerede går i barnehagen.
3. Barn av personalet kan gis prioritet dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personale.
4. Barn som bor i skolekretsen.
5. Ved ellers like forhold benyttes loddtrekning

Den som er tildelt plass får beholde den til 31.juli det året barnet er skolepliktig eller til plassen blir oppsagt og andelen innløst.

§5 Oppsigelse

Oppsigelse av andel medfører at barnet mister plassen. Plassen og andel kan skriftlig sies opp med 3 måneders varsel og andelen utbetales ved utløpet av oppsigelsestiden. Eventuell skyldig foreldrebetaling og purregebyr trekkes fra andelskapitalen før utbetaling. Oppsigelsesfristen kan fravikes dersom ny andelseier kan overta plassen umiddelbart.

§6 Foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen er for 11 måneder i året. Søsken innvilges moderasjon etter gjeldende regler for barnehagedrift. Moderasjonen gjelder ikke på matpengene eller andre direkte utgiftsbaserte beløp. Innbetalingen skjer 1 måned av gangen, over bankgiro forskuddsvis innen den 15. i hver måned. Barnehagen har anledning til å innkreve purregebyr og renteberegning ved for sen betaling.

Foreldrebetalingen følger den maksimalgrense som departementet fastsetter. Det tas forbehold om å kunne høyne denne noe i helt spesielle tilfeller. Barn med deltidsplasser får et deltidstillegg.

For å kunne gjøre dette, må det foreligge samtykke fra foreldrerådet i barnehagen. Ved mer enn 3 måneders overskridelse av fristen for foreldrebetalingen, mister andelseieren omgående plassen og andelsinnskuddet. Andelen tilfaller barnehagen og tildeles videre etter gjeldende opptakskriterier. Tilsvarende gjelder ved eventuelle andre former for vesentlig mislighold av de plikter man har som andelseier..

§7 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m2 leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år og 5,5 m2 for barn under 3 år.

§8 Barnehagens åpningstid og ferie

Barnehagens åpningstid er fra kl. 6.45 til kl. 17.00 mandag til fredag.

Det kan vurderes å endre åpningstiden dersom brukernes behov endres.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstid. Brudd på dette kan bli ansett som vesentlig mislighold av andelseiers plikter.

Barnehagen er stengt på bevegelige helligdager. Det er avsatt fem planleggingsdager for de ansatte pr. barnehageår. Barna skal ha tre uker sammenhengende ferie, totalt 4 uker i løpet av året. Julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt. Nytt barnehageår starter 1.aug.

Barnehagen har følgende heldagstilbud:

100 % - 5 dager/uke, 80 % - 4 dager/uke, 60 % - 3 dager/uke, 50 % - vekselvis 3 og 2 dager /uke. Endring av størrelsen på plassen kan søkes på med 3 måneders varsel.

§9 Samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal være et kontaktskapende og samordnende organ, og skal bestå av 6 medlemmer; 2 fra styret i andelslaget, 2 fra foreldrerådet, og 2 fra de ansatte.

Disse konstituerer seg selv. Lederen har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

Utvalget er avgjørende myndighet for hovedopptak av barn, etter innstilling fra daglig leder.

Det skal ellers forelegges saker, og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet, og forholdet til foreldrene.

Det skal skrives egen protokoll for samarbeidsutvalget.

§10 Dugnad

Foreldre/foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på dugnader som blir arrangert av barnehagen.

Antall dugnadstimer er 8 timer pr. familie pr. år eller å betale kr. 500.- pr time. Alle dugnadstimer skal være utført inneværende barnehageår.

Medlemmer av styret, varamedlemmer og SU medlemmer har fritak fra dugnad i perioden de sitter.

§11 Ansvar

Barnehagen overtar ansvaret for barnet, når den som følger barnet til barnehagen har vært i kontakt med personalet.

Foreldrene/foresatte overtar igjen ansvaret når den som henter barnet har vært i kontakt med personalet.

Ved arrangementer i regi av barnehagen der foreldrene deltar, har foreldre/foresatte selv ansvar for sitt/sine barn.

Barnehagen er ikke erstatningspliktig for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Det skal foreligge skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte om barnet kan fotograferes, filmes og tas med som passasjerer i bil eller offentlig transportmiddel.

§12 Endring av barnehagens vedtekter

Eierstyret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter, som gjelder barnehagens daglige drift etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.

§13 Barnehagens internkontrollsystem

Barnehagen følger systemet for internkontroll som Private Barnehagers Landsforbund har utarbeidet, samt internkontrollsystem for mat, i henhold til Mattilsynets mal for internkontroll.